



## DEMANDE DE SUBVENTION

Fonds de prévention des risques naturels majeurs (FPRNM) : BOP 181-14

PROGRAMME D' ACTIONS DE PRÉVENTION DES INONDATIONS  
(PAPI Vienne-Clain)

### DÉPÔT DU DOSSIER

par voie électronique à [ddt-spr-rmc@vienne.gouv.fr](mailto:ddt-spr-rmc@vienne.gouv.fr)

ou

via la plateforme Mélanissimo : <https://melanissimo.developpement-durable.gouv.fr>

Maître d'ouvrage :

Titre de l'action :

Références de la fiche action :

#### ► IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison sociale :

Nom, Prénom du représentant  
légal :

Fonction du représentant (maire,  
président...) :

N°SIRET :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

#### **Identification de la personne chargée du suivi du dossier si différente du demandeur :**

Nom, Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

► **DESCRIPTION DE L'ACTION À FINANCER**

Date de la délibération autorisant la réalisation de l'action :  (jj/mm/aaaa)

Le demandeur est assujetti à la TVA :  oui  non

La commune du projet est concernée  prescrit, préciser :   
par un plan de prévention des risques :  approuvé, préciser :

► **DÉPENSES PRÉVISIONNELLES**

NATURE DE LA DÉPENSE	MONTANT HT	MONTANT TTC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coût prévisionnel de la dépense subventionnable global  euros (TTC)

► **PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL :**

**MONTANT SUBVENTIONNABLE DES DÉPENSES :**

euros TTC

RESSOURCES FINANCIÈRES	TAUX DE SUBVENTION (%)	MONTANT TTC (€)
Etat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FEDER	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre (préciser) : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>SOUS TOTAL AIDES PUBLIQUES (*)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Emprunt	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fonds propres	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(\*) le montant total des aides publiques doit être inférieur ou égal à 80 % du montant total de l'opération

► **CALENDRIER PRÉVISIONNEL :**

Date prévisionnelle de démarrage :  (jj/mm/aaaa)

Date prévisionnelle de fin de projet :  (jj/mm/aaaa)

► **PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER :**

- La présente demande de subvention dûment complétée, datée et signée du demandeur ou du représentant légal
- Une copie de la délibération du demandeur autorisant la réalisation de l'action
- Les justificatifs de la demande de prestation (contrat de travail, arrêtés...)
- Le cas échéant, estimation salariale, bulletin de paie...
- Tout autre document permettant une meilleure compréhension de l'action (notice explicative, lettre de mission...)

**NB :**

*- les frais : travaux en régie, déplacement de l'animateur, fonctionnement de la structure, frais de bouches en général... etc ne sont pas éligibles.*

*- le service instructeur se réserve le droit de demander tout autre justificatif, en cas de besoin.*

► **ENGAGEMENT DU DEMANDEUR** (cocher les cases nécessaires) :

- En ma qualité de représentant légal du porteur de projet, je sollicite une subvention de l'État au titre du BOP 181-14 pour la réalisation de l'action précitée.

**J'atteste sur l'honneur :**

- Ne pas avoir sollicité pour la même subvention, une aide autre que celles indiquées dans le présent formulaire de demande de subvention,
- L'exactitude des renseignements indiqués dans le présent formulaire et les pièces jointes.

Fait à , le

Signature, qualité et état civil du demandeur ou du représentant légal et cachet du demandeur